



Утверждаю  
Директор МОБУ «СОИ № 37»  
Л. В. Кабанова  
2019

**План мероприятий по подготовке  
обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	<b>Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению</b>		
1.1.	Изучение нормативных и инструктивных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2020 году	В течение всего периода подготовки	Канищева О.Н.
1.2.	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и общественности по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2020 году	Октябрь, январь, по мере поступления информации от УО, МО в течение всего периода подготовки	Канищева О.Н., Урбан Ю.В.
1.3.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования в 2020 году (под подпись) через: - информационные письма, - родительские собрания, - инструктажи и классные часы, - телефон «горячей линии», - сайт школы.	декабрь 2019, по мере поступления нормативно-правовой, инструктивно-методической документации	Канищева О.Н., Урбан Ю.В.
1.4.	Участие в совещаниях для руководителей ОО: - об итогах организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2019 году. Проблемы и перспективы; - о некоторых результатах участия обучающихся 9 классов в контрольных работах по русскому языку за первое учебное полугодие в 2019-2020 учебном году. Пути устранения типичных ошибок через формирование навыков устной речи обучающихся; - о перспективном планировании работы пунктов.	Сентябрь 2019  январь 2020  февраль 2020	Кабанова Л.В.
1.5.	Проведение совещаний при директоре: - анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2018-2019 учебном году;	Август 2019	Канищева О.Н.

	- о результатах участия обучающихся 9 класса в контрольной работе по русскому языку за первое учебное полугодие в 2019-2020 учебном году.	Январь 2020	
1.6.	Участие в семинарах и совещаниях для заместителей директоров ОО: - об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2019 году. Проблемы и перспективы: - о некоторых результатах участия обучающихся 9 классов в контрольных работах по русскому языку за 1 учебное полугодие в 2019-2020 учебном году. Пути устранения типичных ошибок через формирование навыков устной речи обучающихся; - о подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 классов, - о перспективном планировании работы пунктов проведения итогового собеседования в 2020 году	Сентябрь 2019  Январь 2020  Январь 2020  Апрель 2020	Канищева О.Н.
1.7.	Проведение семинаров и совещаний при заместителе директора: - о подготовке к апробации итогового собеседования для обучающихся 9 классов, - формирование навыков устной речи обучающихся	Октябрь 2019  Февраль 2020	Канищева О.Н.
1.8.	Проведение заседаний МО гуманитарного цикла: - Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2018-2019 учебный год; - о подготовке к итоговому собеседованию для обучающихся 9 класса.	Август 2019  Январь 2020	Канищева О.Н.
1.9.	Использование Интернет-ресурсов: Министерство образования и науки РФ <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <a href="http://www.obrnadzor.ru">www.obrnadzor.ru</a> Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации <a href="http://www.gia.edu.ru">www.gia.edu.ru</a> Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	В течение всего периода подготовки	Канищева О.Н.

	Министерство образования Оренбургской области <a href="http://www.minobr.obr.ru">www.minobr.obr.ru</a>		
<b>2</b>	<b>Мероприятия по информационно-методическому обеспечению</b>		
2.1.	Проведение методсовета по вопросам организации и проведения итогового собеседования в 2020 году	Январь 2020	Канищева О.Н.
2.2.	Участие в обучающих семинарах, тренингах и практикумах по подготовке к итоговому собеседованию для учителей-предметников, работающих в 9 классах, по формированию навыков устной речи выпускников	В соответствии с планом ГМО	Канищева О.Н.
2.3.	Индивидуальная работа по оказанию методической помощи учителю, работающему в 9 классе	В течение учебного года	Канищева О.Н.
2.4.	Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке устных ответов выпускников 9 класса в ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»	В соответствии с графиком курсовой подготовки	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
2.5.	Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайте ОО (модели проведения, демоверсии, спецификации, критерии отбора экзаменатора-собеседника, эксперта)	В течение учебного года	Канищева О.Н.
2.6.	Работа телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового собеседования	В течение учебного года	Канищева О.Н.
2.7.	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговому собеседованию обучающихся 9 класса, обновление по мере необходимости	Январь 2020, в течение учебного года	Канищева О.Н.
2.8.	Проведение родительских собраний: - Об особенностях ГИА-9 в 2020 году; - Об особенностях организации и проведения итогового собеседования в качестве допуска к ГИА»	Октябрь 2019  Январь 2020	Канищева О.Н., Урбан Ю.В.
2.9.	Участие родителей в городском собрании «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2020 году. Итоговое собеседование в качестве допуска к ГИА»	Октябрь 2019	Канищева О.Н., Урбан Ю.В.
2.10.	Участие учителей-предметников в заседаниях городских методических объединений по вопросам повышения качества образовательной подготовки обучающихся 8,9 классов по русскому языку	По графику ГМО	Канищева О.Н.
<b>3</b>	<b>Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению</b>		

3.1.	Проведение психологических тренингов	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.2.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог
3.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания обучающихся	В течение учебного года	Педагог-психолог
4	<b>Мероприятия по организации обучения всех категорий участников итогового собеседования</b>		
4.1.1	Участие руководителя ОО, заместителя директора, педагога-психолога, учителей-предметников, классного руководителя 9 класса, в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых министерством образования Оренбургской области, ТБУ РЦРО Оренбургской области	По отдельному графику	Кабанова Л.В., Канищева О.Н., Урбан Ю.В., Учитель русского языка
4.3.	Проведение заседаний школьных МО по вопросам: -изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ итогового собеседования (демоверсии, спецификации), -изучения и использования критериев оценивания устных ответов обучающихся; -изучения информационно-методических материалов и нормативных правовых актов, регламентирующих проведение итогового собеседования	В течение учебного года	Канищева О.Н.
5	<b>Организационные мероприятия</b>		
5.1.	Формирование базы данных потенциальных экзаменаторов-собеседников и экспертов	Декабрь 2019	Канищева О.Н.
5.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников итогового собеседования в 2020 году	Февраль-март 2020г	Канищева О.Н.
5.3.	Мониторинг хода подготовки к итоговому собеседованию	Весь период подготовки	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
5.4.	Обеспечение условий для функционирования пункта проведения итогового собеседования	Январь-февраль 2020	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
5.5.	Организация и проведение пробного устного собеседования	По графику	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.
5.6.	Итоговое собеседование для	По графику	Кабанова Л.В.

	обучающихся 9 класса в ОО		Канищева О.Н.
<b>6</b>	<b>Контрольно-оценочная деятельность</b>		
6.1.	Мониторинг деятельности ОО по: - организации и проведению итогового собеседования; - работе с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию, в том числе в каникулярное время, - результативности участия выпускников в итоговом собеседовании	Октябрь - декабрь 2019, январь-февраль 2020	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
6.2.	Посещение уроков русского языка	Ноябрь-декабрь 2019	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.
6.3.	Мониторинг индивидуальных и групповых консультаций, в том числе в каникулярное время	Весь период подготовки	Канищева О.Н.
6.4.	Организация и обеспечение контроля за: - готовностью ОО к итоговому собеседованию; - порядком поведения итогового собеседования и информационной безопасностью, Работой экзаменаторов-собеседников и экспертов	Февраль 2020	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.

Заместитель директора:

 О.Н. Канищева

Ознакомлены:

 Ю.В. Урбан  
 Г.В. Окатьева