



Утверждаю  
директор МОБУ «СОШ № 37»  
Л.В. Кабанова  
2019 г.

## План мероприятий по подготовке обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году

**Цель:** качественная подготовка обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и (или) ГВЭ по обязательным предметам: русскому языку и математике, а так же по предметам по выбору обучающихся.

### Задачи:

- организация методического, педагогического и психологического сопровождения подготовки к ОГЭ;
- своевременное информирование о нормативно-правовой базе ГИА (ОГЭ, ГВЭ) всех участников образовательных отношений;
- организация и проведение мониторинга по подготовке к ОГЭ и ГВЭ с целью принятия правильных управленческих решений;
- обеспечение качественного образования, успешное прохождение выпускниками 9 класса государственной итоговой аттестации с целью получения основного общего образования.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
1.1.	Пополнение пакета нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ	сентябрь 2019г., по мере поступления документов	Кабанова Л.В., Канищева О.Н.
1.2.	Издание приказов по школе: - приказ по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса; - приказ о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2019 году; - приказы об участии в ГИА выпускников 9 класса; - приказ о выпуске обучающихся 9 класса из основной школы	сентябрь 2019г.  май 2020г.  май 2020г.  июнь 2020г.	Кабанова Л.В.
<b>2. Организационное обеспечение</b>			
2.1.	Первичное анкетирование: выявление намерений выпускников и их родителей в отношении выбора формы ГИА, предметов для сдачи экзамена	сентябрь-октябрь 2019г.	Канищева О.Н.

2.2	Изучение запросов обучающихся по организации и проведению консультаций	ноябрь 2019г.	Канищева О.Н.
2.3.	Утверждение расписания консультаций по подготовке к экзаменам	ноябрь 2019г.	Канищева О.Н.
2.4.	Утверждение графика проведения дополнительных занятий по подготовке к экзаменам для обучающихся 9 класса в каникулярное время	за 10 дней до начала каникул	Канищева О.Н.
2.5.	Совещания при директоре школы: - анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2018-2019 учебном году; - организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ и ГВЭ в 2019 году. Проблемы и задачи. - реализация школьного плана подготовки выпускников к сдаче ГИА	август 2019г.  декабрь 2019г.  январь 2020г.	Канищева О.Н.  Канищева О.Н.  Канищева О.Н.
2.6.	Совещание при зам. директора: - анализ результатов контрольных срезов, проводимых в рамках региональной системы оценки качества образования; - анализ результатов мониторинга качества подготовки обучающихся 9 класса в 2019-2020 учебном году; - анализ результатов пробных экзаменов для обучающихся 9 класса в форме ОГЭ (русский язык, математика); - анализ пробных ОГЭ по предметам по выбору	По графику проведения контрольных срезов  январь 2020г., март 2020г.  март 2020г.	Канищева О.Н.  Канищева О.Н.  Канищева О.Н.
2.7.	Заседания школьных МО: - анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в 2018-2019 учебном году; - анализ контрольных работ, проводимых в рамках РСОКО, утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по результатам контрольных работ	август 2019г.  По графику контрольных работ в рамках РСОКО	Канищева О.Н.  Руководители школьных МО
2.8.	Формирование и ведение базы данных выпускников школы	сентябрь 2019г.– май 2020г.	Канищева О.Н.
2.9.	Прием письменных заявлений обучающихся 9 класса для участия в ГИА	до 01.03.2020г.	Канищева О.Н.
2.10.	Определение списка учителей, сопровождающих обучающихся в ППЭ	апрель 2020г.	Канищева О.Н.
2.11.	Организация подвоза обучающихся 9 класса в ППЭ	май – июнь 2020г. по расписанию ОГЭ	Урбан Ю.В.
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
3.1.	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации федерального, регионального, муниципального уровня на оперативных совещаниях, методических советах, педагогическом совете	В течение учебного года	Канищева О.Н. Руководители школьных МО

3.2.	Участие учителей-предметников в учебных семинарах, консультациях по подготовке к ГИА, совершенствованию образования школьников на ШМО, ГМО	По графику ГМО, планам ШМО	Канищева О.Н.
3.3.	Повышение квалификации учителей-предметников на курсах по подготовке обучающихся к ГИА	По плану повышения квалификации	Канищева О.Н.
3.4.	Организация методической поддержки учителей. обучающиеся которых вошли в группу «риска» по результатам мониторинговых работ и пробных экзаменов через: - консультативную помощь; - взаимопосещение уроков с последующим анализом обучающей деятельности учителя по подготовке к ГИА.	сентябрь 2019г. – май 2020г.	Канищева О.Н.
3.5.	Организация групповых консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса согласно утвержденному расписанию консультаций.	ноябрь 2019г.-май 2020г.	Канищева О.Н. Учителя-предметники
3.6.	Организация индивидуальных консультаций с мотивированными обучающимися, обучающимися группы «риск»	ноябрь 2019г.-май 2020г.	Канищева О.Н. Учителя-предметники
3.7.	Составление и реализация индивидуальных планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся по результатам мониторинговых работ и пробных экзаменов на учащихся, занимающихся ниже своих возможностей	ноябрь 2019г.-май 2020г.	Учителя - предметники
3.8.	Посещение уроков учителей. обучающиеся которых будут сдавать экзамены в форме ОГЭ, с целью контроля за подготовкой к ГИА	ноябрь 2019г.-май 2020г.	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.
<b>4. Инструктивно-методическое обеспечение подготовки к ГИА</b>			
4.1.	Подготовка, оформление и пополнение информационного стенда для выпускников и их родителей	сентябрь 2019г., далее по мере поступления информации	Канищева О.Н.
4.2.	Знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ	октябрь 2019г., по мере поступления документов	Канищева О.Н.
4.3.	Размещение информации для выпускников и их родителей на сайте школы	В течение учебного года	Канищева О.Н.
4.4.	Подготовка информации и оформление стендов по подготовке к ГИА в предметных кабинетах	октябрь-ноябрь 2019г.	Учителя-предметники
<b>5. Психолого-педагогическое сопровождение</b>			
5.1.	Работа с тренировочными материалами для подготовки к ОГЭ, экзаменам по выбору. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом.	октябрь 2019г.- май 2020г.	Учителя-предметники
5.2.	Отработка и совершенствование предметных и надпредметных компетенций на уроках русского языка и математики. предметов по выбору обучающихся.	сентябрь 2019г.- май 2020г.	Учителя-предметники



5.3.	Обсуждение результатов мониторинговых работ с обучающимися и составление индивидуальных планов коррекции.	сентябрь 2019г.- май 2020г.	Учителя- предметники
5.4.	Проведение тематических консультаций по запросам обучающихся.	сентябрь 2019г.- май 2020г.	Учителя- предметники
5.5.	Диагностика готовности к ГИА	октябрь 2019г., апрель 2020г.	педагог- психолог
5.6.	Изучение личностных особенностей учащихся	декабрь 2020г.	педагог- психолог
5.7.	Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников	январь 2020г.	педагог- психолог
5.8.	Групповое занятие по снижению тревожности, повышению стрессоустойчивости «Как подготовиться к ГИА»	октябрь 2019г., январь, апрель, май 2020г.	педагог- психолог
5.9.	Профилактическая работа «Как подготовиться к экзаменам», «Как управлять негативными эмоциями»	февраль, апрель 2020г.	педагог- психолог
5.10.	Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностических исследований.	В течение учебного года	педагог- психолог
5.11.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностик, по возникающим проблемам в подготовке к ГИА	В течение учебного года	педагог- психолог
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Проведение родительских собраний в 9-м классе: 6.1.1. по ознакомлению: - с нормативными документами по ГИА; - с порядком комплектования 10- х классов; - с результатами мониторинговых работ, пробных экзаменов; - с текущей успеваемостью обучающихся 9 класса; - с результатами классно-обобщающего контроля 9 класса. 6.1.2. Тематических: «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ГИА»  «Как помочь ребенку сдать ОГЭ»	сентябрь 2019г.- май 2020г., по мере поступления документов По графику мониторинговых работ  апрель 2020г.  декабрь 2020г.	Канищева О.Н. Урбан Ю.В.  Урбан Ю.В.  Урбан Ю.В.
6.2.	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей: индивидуальные консультации по результатам диагностик, по возникающим проблемам в подготовке к ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	Педагог- психолог
6.3.	Беседы с родителями о необходимости осознанного подхода к выбору предметов для сдачи ОГЭ, к выбору образовательного маршрута по окончании 9 класса	сентябрь 2019г.- май 2020г.	Канищева О.Н., Педагог- психолог
6.4.	Организация участия родителей в акции «Родители сдают ОГЭ»	ноябрь 2019г.	Канищева О.Н., Урбан Ю.В.

### 7. Работа с обучающимися

7.1.	Первичное анкетирование обучающихся, сбор информации о выборе предметов для сдачи экзаменов	сентябрь 2019г.	Канищева О.Н. Урбан Ю.В.
7.2.	Организация и проведение регулярного внеурочного консультирования обучающихся учителями-предметниками по каждой из изученных тем с учетом уровня освоения образовательных программ	по расписанию октябрь 2019 г.- май 2020г	Канищева О.Н. учителя- предметники
7.3.	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий в каникулярное время	по отдельному графику	Канищева О.Н. учителя- предметники
7.4.	Выявление учащихся группы повышенного внимания при подготовке к ГИА	декабрь 2019г.	Педагог- психолог
7.5.	Реализация индивидуальных маршрутов обучающихся дифференцированных групп (мотивированные, «РИСК», группа «средних»)	по графику	Канищева О.Н. учителя- предметники
7.6.	Классные собрания в 9 классе по ознакомлению: - с нормативными документами по ГИА; - с Порядком комплектования 10-х классов;  Классные часы в 9 классе: 1. «В мире профессий» 2. «Как подготовиться к ОГЭ» 3. Стрессоустойчивость во время экзамена	сентябрь 2019г., далее - по мере поступления документов  сентябрь 2019г. декабрь 2019г. апрель 2020г.	Канищева О.Н.  Урбан Ю.В.
7.7.	Организация и проведение дидактических тренингов: - отработка навыков по заполнению бланков ОГЭ, работа с демоверсиями, КИМами	ноябрь 2019г. – май 2020г.	учителя - предметники
7.8.	Диагностика готовности к ГИА	декабрь 2019г., апрель 2020г.	Педагог- психолог
7.9.	Занятия с педагогом-психологом по повышению стрессоустойчивости, развитию навыков саморегуляции, снижению уровня тревожности: - групповое занятие «Как подготовиться к ГИА»  - как лучше подготовиться к экзаменам	октябрь 2019, январь, апрель, май 2020г.  февраль- март 2020г.	Педагог- психолог
7.10.	Индивидуальное консультирование обучающихся по возникающим проблемам в подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог- психолог
7.11.	Сбор уточненных данных о выборе предметов для сдачи экзаменов	февраль 2020г.	Канищева О.Н. Урбан Ю.В.

### 8. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

8.1	Проведение контрольных срезов и диагностических работ в рамках мероприятий по реализации региональной системы оценки качества образования.	февраль – март 2020г. (по графику)	Канищева О.Н. учителя - предметники
-----	--	--	---

8.2.	Проведение школьного мониторинга успеваемости обучающихся 9 класса	Весь период подготовки	Канищева О.Н., учителя – предметники
8.3.	Психологическая диагностика обучающихся 9 класса: - выявление уровня тревожности обучающихся; - мониторинг психологической готовности обучающихся к экзаменам, - выявление учеников, требующих повышенного внимания.	декабрь 2019г. апрель 2020г. январь 2020г.	Педагог-психолог
8.4.	Организация участия обучающихся в пробных ОГЭ в рамках РСОКО	По графику	Канищева О.Н. Урбан Ю.В. учителя-предметники
8.5.	Проведение административных пробных ОГЭ по предметам по выбору	январь 2020г.	Канищева О.Н. учителя-предметники
<b>9. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
9.1.	Посещение уроков, занятий с дифференцированными группами обучающихся, консультаций по предметам	декабрь 2019г.	Кабанова Л.В. Канищева О.Н. Тропина А.В. Бочкарева О.В.
9.2.	Контроль за ведением школьной документации (классный журнал 9 класса, тетради обучающихся, дневники обучающихся, рабочие программы и поурочные планы педагогов, документы по подготовке к ГИА, план воспитательной работы 9 класса, документация классного руководителя)	декабрь 2019г.	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.
9.3.	Мониторинг реализации планов учителей-предметников по подготовке к ГИА-9	Весь период подготовки	Кабанова Л.В. Канищева О.Н.
9.4.	Мониторинг наличия и актуальности информации на информационных стендах по подготовке к ГИА-9 в кабинетах	ноябрь 2019г., далее по мере поступления дополнений и изменений в нормативные, инструктивно-методические документы	Канищева О.Н.
9.5.	Мониторинг посещаемости консультаций по предметам	Весь период подготовки	Канищева О.Н.

Заместитель директора:



О.Н. Канищева